

Beoordelingscriteria navorming

A. INHOUD VAN DE NAVORMING

1. Het onderwerp van de navorming refereert naar (minstens) één van de **vier pijlers van de kwaliteitsbevordering**, zijnde:

a. Kennis- en competentie management:

- I. Kennismanagement, met nadruk op bv. het raadplegen van wetenschappelijke bronnen en het zoeken naar praktijkrichtlijnen die gebaseerd zijn op evidence based practice;
- II. Competentiemanagement met nadruk op de attitude, vaardigheden en de beoordelingen van deze vaardigheden (ref. het competentieprofiel opgesteld door de FRK).

b. Organisatie van de zorg en van de praktijk:

- I. Organisatie van de zorg: o.a. de doeltreffendheid (efficiëntie) van de zorgen, het gebruik van het kinesitherapeutisch dossier, de communicatie.
- II. Organisatie van de praktijk: o.a. het management van groepspraktijken, belang van multidisciplinariteit.

c. Kwaliteit van de zorg: o.a. patiëntgerichte zorg, de effectiviteit van de zorgen.

d. Informatisering en automatisering: waaronder de mogelijkheid om de administratie te beheren via het elektronisch dossier.

2. Enkel navorming komt in aanmerking voor accreditering. Het gaat dus om navormingsactiviteiten waarbij de kennis uit de **basisopleiding of specialisatiejaar** wordt opgefrist en/of verbeterd.

3. Het onderwerp van de navorming moet **wetenschappelijk onderbouwd** zijn (EBP). Een navorming die betrekking heeft op een techniek van de kinesithérapie die niet evidence based is, of die geen betrekking heeft op de kinesithérapie zoals gedefinieerd door de bevoegde instanties, kan geen goedkeuring krijgen. Een kritische informatievergadering over een dergelijk onderwerp kan dat echter wel.

4. De therapie en/ of techniek die aangeboden wordt in de navormingsactiviteit moet onder het **beroeps- en competentieprofiel** van de kinesitherapeut in België vallen. Zie website Pro-Q-Kine om het beroepsprofiel te raadplegen.

5. Vergaderingen zoals stafvergaderingen van interne evaluatie, overleg, nabespreking over de gevallen van de afgelopen week, kunnen niet worden geaccrediteerd. Vergaderingen met een vooraf bepaald onderwerp, geïllustreerd aan de hand van casuïstiek, kunnen wel erkend worden.

6. Navorming waarvan de inhoud een patient centered thema heeft, kan geaccrediteerd worden in de categorie “alternatief voor de patiëntenbevraging”. Concrete voorbeelden:

- Communicatie met de patiënt
- Omgaan met moeilijke patiënten
- Omgaan met klachten
- Valrisico binnen een instelling verminderen
- Hygiëne
- Patiënten motiveren om te revalideren
- Omgaan met patiënten met een andere etnische achtergrond
- ...

Enkel kinesitherapeuten voltijds werkzaam in een instelling kunnen gebruik maken van het alternatief voor de patiëntenbevraging.

7. De accreditatiecommissie kan een gedetailleerde beschrijving vragen van een activiteit om te kunnen uitmaken of een navorming relevant is.

8. De accreditatiecommissie van Pro-Q-Kine vzw heeft een lijst opgesteld met het oog op transparantie betreffende haar standpunten over het al dan niet accrediteren van navormingsactiviteiten rond therapieën of technieken. Deze lijst is niet limitatief en onderhevig aan wijzigingen, naargelang de evolutie van de wetenschappelijke bevindingen rond deze en andere thema's. Zie de website van Pro-Q-Kine om deze lijst te raadplegen.

9. De verantwoordelijke voor de organisatie van de navormingsactiviteit is aansprakelijk voor de juistheid van de inlichtingen die in de aanvraag zijn verstrekt en voor hun toepassing.

B. ORGANISATIE VAN DE NAVORMING

1. Het curriculum vitae (CV) van de lesgever of spreker van de navorming wordt via PE-online opgevraagd, uitgezonderd bij symposia en congressen. Het CV moet toegevoegd worden in het vakje “Documenten enkel zichtbaar voor beheerders Pro-Q-Kine”.

2. Ten minste twee wetenschappelijke artikels gelinkt aan het onderwerp van de vakinhoudelijke navorming én gepubliceerd in de online databank van PubMed¹ worden afgeleverd door de opleider. Deze documenten ter bewijs van evidence based practice dienen afgeleverd te worden via PE-online. Zij moeten worden toegevoegd in het vakje “Documenten enkel zichtbaar voor beheerders Pro-Q-Kine”.

3. Het aantal aanwezigen moet verenigbaar zijn met de aard van de opgegeven activiteit.

4. Organiseren van navorming moet deel uitmaken van het doel van de instelling (statuten). Indien de instelling geen juridische vorm heeft, zal gevraagd worden hoe vaak de cursus reeds aangeboden werd.

5. Bedrijven die materiaal, producten of diensten voor kinesitherapeuten verkopen of verhuren kunnen accreditatie aanvragen voor hun navorming op voorwaarde dat :

- De uiteenzetting geen commerciële doelstelling heeft
- De spreker neutraal en objectief ten opzichte van de inhoud van de uiteenzetting is
- Er geen rechtstreekse mogelijkheid tot aankoop is van materiaal dat in de uiteenzetting werd gepromoot

6. De opleider of organiserende vereniging aanvaardt de aanwezigheid van een eventuele observator, aangeduid door de daartoe gemachtigde instantie (Pro-Q-Kine) om bedoelde navorming bij te wonen.

7. Accreditatie van e-learning is eveneens mogelijk, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De accreditatiecommissie van Pro-Q-Kine heeft voorafgaandelijk toegang tot de e-learning gekregen
- De aanbieder van de e-learning gaat na of de deelnemers de e-learning volledig gevolgd hebben
- De e-learning wordt beëindigd met een toets waarop de deelnemers een minimum score moeten behalen om te slagen voor de e-learning

Webinars voldoen niet aan bovenstaande voorwaarde en kunnen bijgevolg niet geaccrediteerd worden.

8. Navorming georganiseerd door instellingen, moet steeds toegankelijk zijn voor externe kinesitherapeuten. Bijgevolg kan navorming die reeds volzet is bij accreditatieaanvraag niet geaccrediteerd worden.

9. De accreditatiecommissie behoudt zich het recht om een advies uit te brengen over elk bijzonder of ander geval.

10. De accreditatiecommissie behoudt zich het recht om inlichtingen te vragen omtrent de organiserende aanbieders.

Voorwaarden accreditatieaanvragen navorming

De accreditatie van navorming in PE-online komt onder de volgende voorwaarden tot stand:

1. Algemeen

De aanbieder (organisator/ opleider) van één of meerdere activiteiten verklaart zich akkoord met onderstaande voorwaarden door het indienen van een accreditatieaanvraag voor navorming via PE-online. Hij zal hiertoe bij zijn accreditatieaanvraag in PE-online het vakje "Ik ga akkoord" aanvinken.

2. Vertrouwelijke behandeling van gegevens

De gegevens van de aanbieder en de navorming die voor accreditatie wordt aangeboden, worden door de accreditatiecommissie vertrouwelijk behandeld (conform de GDPR-wetgeving).

3. Inhoud en opzet van de navorming

De inhoud en opzet van de navorming moeten voldoen aan de accreditatiecriteria beschreven in het reglement onderdeel 'Beoordelingscriteria navorming', te raadplegen hierboven op deze pagina. Bij de accreditatieaanvraag (rubriek 'Omschrijving en leerdoel') moet de inhoud van de activiteit gedetailleerd beschreven worden en de leerdoelen van de activiteit moeten eveneens duidelijk naar voren komen.

4. Aanvraagprocedure

4.1. Aanvraagtermijn

De aanbieder dient **ten minste 6 weken voor aanvang van de activiteit of van de eerste cursusdag** een accreditatieaanvraag in voor een navorming via PE-online. Aanvragen kunnen pas behandeld worden na ontvangst van betaling van de factuur (zie infra 4.3 Kosten accreditatie). Activiteiten moeten geaccrediteerd zijn vóór de datum van de activiteit: navorming kan niet retroactief geaccrediteerd worden.

4.2. Geldigheid accreditatieaanvraag

De accrediteringsaanvraag is geldig na het aanvaarden van de standaardvoorwaarden. Deze zijn te raadplegen op de website van Pro-Q-Kine, onder "Opleider" - Reglement. Het aanvaarden gebeurt in de aanvraag in PE-online.

4.3. Kosten accreditatie

Na het indienen van de aanvraag zal de aanbieder een melding krijgen in het hoofdscherm van zijn PE-online account. Via die melding kan er doorgeklikt worden naar de cursusdetails waar ook de factuur staat. De factuur is in PDF-formaat te downloaden. **De factuur dient binnen 14 dagen betaald te worden.** Na ontvangst van de betaling wordt de aanvraag behandeld. In geval van niet (tijdig) betalen, verwijdert het systeem de accreditatieaanvraag automatisch.

De kosten voor accreditatie zijn als volgt:

- € 100 (excl. BTW) per accreditatieaanvraag. Dit bedrag blijft verschuldigd voor administratiekosten in geval van het niet accrediteren van de activiteit, alsook in geval van het niet plaatsvinden van de (geaccrediteerde) activiteit.
- Navorming waarvan de hoogste deelnameprijs minder dan € 40 (incl. BTW) bedraagt, wordt niet gefactureerd. In de cursusbeschrijving kunnen de verschillende deelnameprijzen gedetailleerd worden, in het vak 'Deelnameprijs' moet de hoogste deelnameprijs vermeld worden.

4.4. Behandeltermijn aanvraag

De accreditatiecommissie beoordeelt de accreditatieaanvraag voor een navorming binnen een termijn van maximaal 4 weken na de datum van betaling.

5. Navormingseenheden (NE)

5.1. Netto navorming

De tijdsduur van een kwaliteitsbevorderende activiteit wordt uitgedrukt in navormingseenheden. Hierbij komt enkel de netto navorming in aanmerking voor accreditatie. Bij netto navorming is niet inbegrepen:

- Ontvangst, koffiepauzes, receptie, lunch, diners, ...
- Reizen en vrijetijdsbesteding
- Welkomstspeeches, introducties en prijsuitreikingen
- Programmaonderdelen die niet tot navorming behoren

Navorming moet minimum 2 uur duren om geaccrediteerd te kunnen worden.

5.2. Toekenning navormingseenheden

Navormingseenheden (NE) van een navorming worden op de volgende manier toegekend:

- 2 NE/ uur, max. 24 NE /activiteit
- Congressen en symposia: 12 NE/dag, max. 24 NE/ congres

Zie de website van Pro-Q-Kine voor het detail van de toekenning van de NE.

5.3. Bewijs van deelname

Na afloop van de navorming voert de opleider de namen van de aanwezigen in via PE-online, uiterlijk 7 dagen na de activiteit. De NE worden op basis van deze aanwezigheden en na het invullen van de cursusevaluatie van de activiteit automatisch gevalideerd in de PE-online portfolio's van de kinesitherapeuten.

6. Accreditatie

6.1. Duur

Accreditatie wordt verleend per kalenderjaar.

6.2 Intrekken

De accreditatiecommissie kan ten alle tijden de accreditatie intrekken, echter niet met terugwerkende kracht, als:

- De aanbieder handelt in strijd met de standaardvoorwaarden voor accreditatie;
- De aanbieder zich niet onthoudt van specifieke informatie, zoals merknaam en prijs, over commerciële producten en deze schriftelijk vermeldt op het opleidingsmateriaal of mondeling tijdens de navorming;
- De navorming, en/of de aanbieder, en/of diegene die de betreffende navorming uitvoert op negatieve wijze in de publiciteit komt;
- Door handelen of nalaten van de aanbieder, en/of diegene die de betreffende navorming uitvoert, de belangen van de beroepsgroep geschaad kunnen worden en/of de goede naam van de beroepsgroep kan worden aangetast.

Als de aanbieder herhaaldelijk verzuimt om zich te houden aan de standaardvoorwaarden voor accreditatie, dan kan de accreditatiecommissie besluiten om gedurende een nader te bepalen periode geen accreditatieaanvragen van de aanbieder in behandeling te nemen.

7. Evaluatie

De navorming wordt automatisch geëvalueerd door de deelnemers van de desbetreffende activiteit op vakinhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische aspecten. De geanonimiseerde resultaten van deze cursusevaluatie zijn zichtbaar voor de aanbieder in PE-online.

8. Slotbepaling

Pro-Q-Kine vzw wijst elke aansprakelijkheid af betreffende de organisatie en de inhoud van de navorming, evenals het toezicht op deze activiteiten georganiseerd voor de kinesitherapeuten. In alle gevallen waarin de bovenstaande voorwaarden niet voorzien, beslist de accreditatiecommissie.